

Ordu Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Hizmet Envanteri Tablosu

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanacağı Mevzuatın Adı	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunan Birimin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Hizmetin Elektronik Durumu
1	38.68.0906 906	806000000	Satın Alma Hizmeti	Sürelî yayın, kitap, cd ve veritabanı alma işlemleri	Merkezi Yönetim Harcama Belgesi Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara göre yayınlanmış yönetmelikler	Kütüphane Kullanıcıları	Ordu Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Talep Yazısı veya Yayın İstek Formu	60 gün	Sunulmuyor.
2	38.68.0906 906	805010000	Kütüphaneye Üyelik Hizmeti	Ödünç işlemlerinden yararlanmak isteyenlerin üyelik işlemleri	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetmeliği	Kütüphane Kullanıcıları	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı	2 Dakika	Sunulmuyor.
3	38.68.0906 906	806020100	Ödünç Kitap Verme-Alma Hizmeti	Kitapların belli bir süre ödünç verilmesi ve süre bitiminde iade alınması	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetmeliği	Kütüphane Kullanıcıları	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ordu Üniversitesi Akademik-İdari Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı	1 Dakika	Sunuluyor.
4	38.68.0906 906	806020101	Kütüphanelerarası Ödünç Kitap Hizmeti	Kütüphanelerarası ödünç kitap işlemleri	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetmeliği	Akademik Personel	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ödünç Kitap İstek Formu	7 İş Günü	Sunuluyor.
5	38.68.0906 906	806020300	Danışma ve Rehberlik Hizmeti	Kullanıcılarının aradıkları bilgi ve kaynaklara erişmelerinde yardımcı olunması	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetmeliği	Kütüphane Kullanıcıları	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yazışma, Mail veya Telefon İle Randevu	5 Dakika-1 Saat	Sunuluyor.
6	38.68.0906 906	806020400	Bilgi Erişim ve İletişim Hizmeti	Kullanıcılarının bilgi kaynaklarına elektronik ortamda ulaşmalarını sağlamak	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetmeliği	Kütüphane Kullanıcıları	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Öğrenci Kimliği	30 Dakika-2 Saat	Sunuluyor.
7	38.68.0906 906	806010500	Veritabanlarına Uzaktan Erişim Hizmeti	Kullanıcıların veritabanlarına uzaktan erişimini sağlama işlemleri	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Yönetmeliği	Kütüphane Kullanıcıları	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Uzaktan Erişim Ayarları	5 Dakika	Sunuluyor.

İlk Müracaat Yeri	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İsim	Ali AYGÜN
Unvan	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
Adres	Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / ORDU
Telefon	0 452 226 5224
Faks	-
e-Posta	kddb@odu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	Ordu Üniversitesi Genel Sekreterlik
İsim	Metin KARAKUŞ
Unvan	Genel Sekreter
Adres	Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Cumhuriyet Yerleşkesi Rektörlük Binası 52200 Altınordu / ORDU
Telefon	0452 226 52 03
Faks	0452 226 52 42
e-Posta	sekreterlik@odu.edu.tr