

ORDU ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

KARAR TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
10.09.2024	04	2024/16-20

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu, Daire Başkanı Ali AYGÜN başkanlığında 10/09/2024 tarihinde saat 10.30'da toplandı. Gündem onaylanarak kabul edildi. Gündemde bulunan konular görüşülerek aşağıdaki yazılı kararlar alındı.

KARAR NO: 2024/16

2024-2025 yıl oryantasyon sürecinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere verilecek eğitimin içeriği ve eğitimi verecek personel görevlendirmesi görüşüldü;

2024-2025 yıl oryantasyon sürecinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere verilecek eğitimde Şube Müdürü Melek YALKIN ve Memur Ayfer ALPER'in görevlendirilmesine; Verilecek eğitimle ilgili teknik personelin de desteğiyle bir sunum hazırlanmasına karar verildi.

KARAR NO: 2024/17

Rektörlük binasında bulunan Arşiv biriminde yapılması planlanan inşaat işi görüşüldü;

Rektörlük binasında bulunan Arşiv birimi inşaat ihtiyaçları için ilgili daire başkanlığıyla iletişim kurulmasına ve koordinasyon sağlanmasına karar verildi.

KARAR NO: 2024/18

Otomasyon sistemine yapılan her türlü iş-işlem-kayıt için yazım dili standardı oluşturulması konusu görüşüldü;

Otomasyon sistemine yapılan her türlü iş-işlem-kayıt için yazım dili standardı oluşturulmasına, ilgili personele verilecek bir eğitimle standarttın oturtulmasına karar verildi.

ORDU ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

KARAR TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
10.09.2024	04	2024/16-20

KARAR NO: 2024/19

Başkanlığımıza alınması planlanan kısmi zamanlı öğrencilerin çalışma alanları, sayıları, çalışma kuralları ve söz konusu öğrencilerden sorumlu olacak personelin görevlendirilmesi konusu görüşüldü;

Başkanlığımıza alınması planlanan kısmi zamanlı öğrencilerin çalışma alanları, sayıları ve çalışma kuralları kararlaştırıldı. Söz konusu öğrencilerden sorumlu olarak Bilgisayar İşletmeni Gülseren PALAK'ın görevlendirmesine karar verildi.

KARAR NO: 2024/20

Banko personelinin nöbet sırası ile güncel görev alanları, yeni kayıtların otomasyona belirlenen kurallarla kaydedilmesine, kayıt silmeler de lisans dışındaki başvuruların teknik ekibe yönlendirilmesi, öğrencilerin talep ve sorunlarına yapıcı yaklaşılması iletişim dilinin saygı ve nezaket içererek yapılması konuları görüşüldü;

Banko nöbet sırasının ilgili personele tebliğine ve güncel görev alanları ile ilgili hatırlatmaların yetkili amir tarafından kendilerine hatırlatılmasına karar verildi.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU


Melek YALKIN
Başkan


İdem KÜLEKCI
Üye


Ayfer ALPER
Üye