

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kurum İç Değerlendirme Raporu
Hazırlanması

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi üniversitemiz Cumhuriyet Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. 373 metrekare Güncel Süreli Yayınlar Salonu, 374 metrekare Dijital Kütüphane Salonu, 52 metrekare Yazma Eserler Bölümü, 88 metrekare Referans Kaynaklar Bölümü ve 1.308 metrekare Konulu Kitap Salonlarımız (Salon A - Salon B) ile 298 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kullanıcıların kullanımına açık modern bilgisayarlar ve kendi bilgisayarlarıyla internete bağlanmalarını sağlayan kablosuz ağ sistemi mevcuttur.

Çalışma-Kitap Salonları, Süreli Yayınlar Salonu, Dijital Kütüphane Salonu, Referans Kaynaklar Salonu, Bireysel Çalışma Odaları (Sessiz Alan), İdari Bölümler, Kafeterya ve Havuzlu Dinlenme Alanları gibi kısımlardan oluşan Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi geniş, ferah çalışma alanlarına sahip olmasının yanında teknolojik açıdan da desteklenerek modern ve işlevsel bir kütüphane imajı sergilemektedir.

Ordu Üniversitesi Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi, LC (Library of Congress) Sınıflama Sistemine göre sınıflandırması yapılmış basılı ve elektronik bilgi kaynaklarıyla (kitaplar, e-kitaplar, veritabanları,vb.) hizmet vermektedir. Ordu Üniversitesi akademik personeli ve öğrencileri, kütüphanenin elektronik bilgi kaynaklarına uzaktan erişim sağlayabilmekte ve literatür tarayabilmektedirler.

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	- 1 -
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	- 1 -
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	- 1 -
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	- 2 -
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	- 3 -
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	- 4 -
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	- 4 -
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	- 5 -
A.2.3. Performans Yönetimi.....	- 6 -
A.4. PAYDAŞ KATILIMI.....	- 7 -
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	- 7 -
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	- 8 -
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	- 9 -
B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ.....	- 9 -
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	- 9 -
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	- 10 -
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	- 11 -
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	- 12 -

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

KANITLAR:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Kanıt A.1.1.-1: Organizasyon Şeması.pdf, iş akış şemaları (Kanıt A.1.4-2A) (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/181/birim-is-akis-semalari>) ve görev tanımları (Kanıt A.1.4-2B). (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/182/personel-gorev-tanimlari>)

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Kanıt A.1.1.-2: 2021 Kalite komisyonu kararları.(Kalite Komisyon KARARI-2021-01 02, Kalite Komisyon KARARI-2021-03, Kalite Komisyon KARARI-2021-04)

Kanıt A.1.1.-3: Birim kalite komisyonu teşkili.(05.11.2021 tarih ve E-76105511-020-0657983 sayılı yazı)

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

KANITLAR:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri

Kanıt A.1.4-1: Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite Politikası
<https://kddb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/01/24/03-03-33-kalitepolitikasi2019logolu.pdf>

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Kanıt A.1.4-2:

- A) *İş akış şemaları* (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/181/birim-is-akis-semalari>) (*Üyelik Ve Ödünç Verme İş Akış Şeması, Materyal İade Ve Ceza İşlemleri İş Akış Şeması, Belge Sağlama İş Akış Şeması, Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi (Kits) Ödünç Kitap Alma Ve İade Etme İş Akış Şeması, Basılı Yayın Satın Alma İş Akış Şeması, Elektronik Yayın Alımı İş Akış Şeması, Basılı Yayın Bağışı İş Akış Şeması, Basılı Yayınları Kataloglama Ve Sınıflama İş Akış Şeması*)
- B) *Görev tanımları* (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/182/personel-gorev-tanimlari>)

- Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt A.1.4-3: Kütüphane otomasyon sistemi, (Kullanıcı arayüzü;
<http://katalog.odu.edu.tr:9005/>)

Kanıt A.1.4-4: Elektronik bilgi kaynakları keşif aracı (Piri Keşif aracı
“<https://kesifaraci.com/index.jsp>”)

Kanıt A.1.4-5: Bilimsel açık erişim arşivi (D-Space)(<http://earsiv.odu.edu.tr:8080/jspui/>)

- Geri bildirim yöntemleri

Her yıl düzenli olarak anket çalışması yapılmaktadır.

Kanıt A.1.4-6: Anket çalışmaları. Kullanıcı anket formu ve değerlendirme.

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Her yıl akademik birimlerin basılı yayın ve veritabanı talepleri alınmaktadır.

Kanıt A.1.4-7A-B: Veritabanları taleplerinin alımı ile ilgili yazışma, Komisyon toplantısı davet yazısı.

- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Kanıt A.1.4-8: Risk Analiz ve Eylem Planı

Kanıt A.1.4-9: İzleme ve Değerlendirme 2022-1

Kanıt A.1.4-10: İzleme ve Değerlendirme 2022-2

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve Yöntemler

Başkanlığımızca yürütülmekte olan faaliyetler ile ilgili bilgi ve duyurular düzenli olarak kurumsal web sayfamızın duyurular ve haberler alanından yapılmakta. Kurumsal doküman ve bilgilere aynı sayfa üzerinden ulaşılabilir. (<https://kddb.odu.edu.tr/>)

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kanıt A.1.5-1: 2022 faaliyet raporu.

Kanıt A.1.5-2: web sayfamız haberler ve duyurular alanı link. (<https://kddb.odu.edu.tr/TumDuyurular>, <https://kddb.odu.edu.tr/TumHaberler>)

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Kanıt A.1.5-3: Kullanıcı memnuniyet anketi ve değerlendirme.

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

KANITLAR:

•Misson ve vizyon

Kanıt A.2.1-1: Misyon (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/76/misson-vizyon>)

Kanıt A.2.1-2: Vizyon (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/76/misson-vizyon>)

•Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Kanıt A.2.1-3: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite politikası.
(<https://kddb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/01/24/03-03-33-kalitepolitikasi2019logolu.pdf>)

•Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

•Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

•Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

•Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci

Kanıt A.2.2-1: 2020-2024 stratejik plan hedef kartı.

- Performans raporları

Kanıt A.2.2-2: Performans sonuçları tablosu 2022 "faaliyet raporu 31-32.sayfa"

- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

KANITLAR:

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri

Kanıt A.2.3-1: Performans programı hedefleri

- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt A.2.3-2: Performans göstergeleri 2022 göstergeleri

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR:

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Kanıt A.4.1-1 Kullanıcı memnuniyet anketi

- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*

Kanıt A.4.1-2: Veritabanı alım öncesi talep yazısı.

Kanıt A.4.1-3 A/B: Kütüphane Komisyonu Toplantı gündemi hakkında yazı.

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

KANITLAR:

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Kanıt A.4.2-1: Kullanıcı memnuniyet anketi

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Kanıt A.4.2-2: Çalışma saatlerimiz güncellenmiştir.
(<https://kddb.odu.edu.tr/Page/184/calisma-saatleri>) Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda çalışma saatlerimiz belirlenmektedir.

- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt A.4.2-3: Oryantasyon eğitimleri.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

KANITLAR:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

2020-2024 stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt B.3.1-1: öğrenci başına düşen yayın sayısı(Performans sonuçları tablosu)

Kanıt B.3.1-2: abone olunan veri tabanları listesi

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Kanıt B.3.1-3: Kits ve tübes talep sayısı

Kanıt B.3.1-4: Veritabanlarından indirilen veri sayısı

Kanıt B.3.1-5: Ödünç verilen materyal sayısı

Kanıt B.3.1-6: Kurumsal web sayfamız e-kaynaklar başlığı altından elektronik kaynaklarımıza erişim sağlanmakta, tarama araçları ile bilgi kaynağının bulunduğu lokasyon ve elektronik adrese ulaşılabilmekte. (<https://kddb.odu.edu.tr/>)

- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Kanıt B.3.1-7: Kullanıcı memnuniyet anketi

- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt B.3.1-8: Materyal sayıları tablosu.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt B.3.1-9: Veritabanı eğitimleri.

Kanıt B.3.1-10 Diğer Eğitim

Kanıt B.3.1-11 Diğer Eğitim

Kanıt B.3.1-12 Diğer Eğitim

Kanıt B.3.1-13 Diğer Eğitim

Kanıt B.3.1-14 Diğer Eğitim

Kanıt B.3.1-15 Diğer Eğitim

Kanıt B.3.1-16 Diğer Eğitim

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

KANITLAR:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Kanıt B.3.3-1: Kütüphane kullanım koşulları (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/95/kutuphane-kullanim-kosullari>)

Kanıt B.3.3-2: Çalışma saatlerimiz ile ilgili durumu link ve foto (<https://kddb.odu.edu.tr/Page/184/calisma-saatleri>)

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Kanıt B.3.3-3: Selfcheck sistemi, katalog tarama aracı, yayın tarama cihazı, dijital kütüphane.

- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt B.3.3-4: Tablet bilgisayarlar fotoğraf

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt B.3.4-1: Hissedilir zemin uygulaması ve asansör

Kanıt B.3.4-2: Engelsiz birim (sesli kütüphane) çalışması devam etmektedir

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt B.3.5-1: Kütüphane haftası (fotoğraflar).

Kanıt B.3.5-2: web sayfasında yapılan haber.(
https://kddb.odu.edu.tr/Haberler/139/daire_baskanimiz_ali_aygunden_58_kutuphane_haftasi_mesaji)

Kanıt B.3.5-3 Kalite Komisyon Kararı-2022 1-9

Kanıt B.3.5-4 Kalite Komisyon Kararı-2022 10-12