

EKUAL Duyuru- Turnitin

Turnitin Kullanıcı (Öğretmen) Hesabından Silinen Dokümanlar ve Bilinemeyen ID Numaraları:

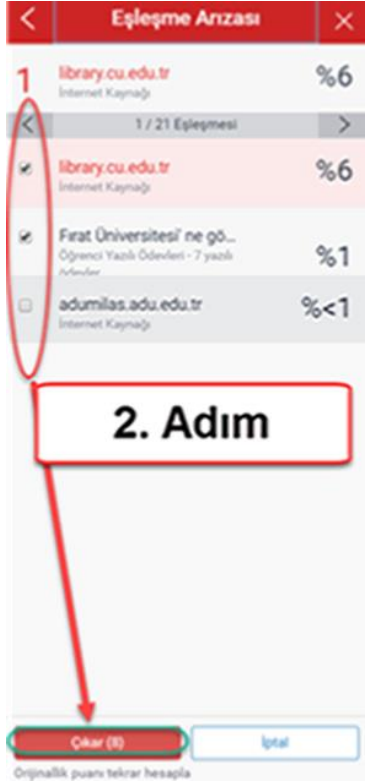
Turnitin sistemine doküman yüklerken yapılan "Ayarlar"da, "Depo yok" seçilmemiş ise, ilgili doküman otomatik olarak Turnitin içerik havuzuna dahil olur. Aynı dokümanı yeniden analiz etmek istediğinizde, ilgili doküman Turnitin içerik havuzunda yer aldığından, benzerlik oranı 100% çıkacaktır. İlgili dokümanın Turnitin içerik havuzundan silinmesi için öğretim elemanın hesabı altında kayıtlı olan **dokümanın ID numarası bilinmelidir**, Turnitin içerik havuzundan silme işlemi başvurusunu **sadece Turnitin Hesap Yöneticisi** "Doküman Silme Başvuru Formu" [<http://cabim.ulakbim.gov.tr/wp-content/uploads/sites/4/2018/02/Turnitinden-Belge-Silme-Klavuzu.pdf>] aracılığıyla gerçekleştirebilir.

Bir dokümanın kullanıcı hesabından silinmesi gerekiyorsa, Turnitin içerik havuzundan da silinebilmesi için silinen dokümanın **ID numarasının not edilmesi gerekmektedir**. **Kullanıcı hesabından silinmesi nedeniyle ID numarası bilinmeyen ve dolayısıyla da Turnitin içerik havuzundan silinemeyen dokümana ait ID numarasının tespitinin yapılması konusunda destek olunamamaktadır. Kişilerin ID tespitinde bulunması gibi bir imkân da maalesef yoktur.**

Herhangi bir kurum/makama dokümanla ilgili benzerlik raporu sunma aşamasına gelindiğinde, aynı doküman, silinememesi nedeniyle Turnitin içerik havuzunda bulunuyorsa 100% benzerlik oranı gelecektir. Bu durumda, Turnitin sisteminde sınıf oluşturan ve hesap sahibi öğretim elemanı aşağıdaki "A" seçeneğini uygulamalıdır, ya da Turnitin Hesap Yöneticisi "B" seçeneğini uygulamalıdır. Öğrenci iseniz hesabın sahibi hocanız ile temas kurmalısınız.

A- Aşağıdaki ekran görüntülerini takip ederek öğretim elemanı / öğretmen benzerlik taşıyan dokümanı benzerlik dışında tutabilir.

The screenshot shows the Turnitin interface. The main document is titled "1. Adım" and contains a section "1. GİRİŞ". The text discusses environmental issues and water usage. On the right, there is a sidebar with a "Eşleşmeler Genel Bakış" (Match Overview) section showing a total match percentage of 17%. Below this, a list of matches is shown, including "library.cu.edu.tr" with a 6% match and "aduniflas.edu.edu.tr" with a 5% match. A red arrow points to the "library.cu.edu.tr" match. At the bottom of the sidebar, there is a "Kaynakları Çıkar" (Remove Sources) button.



B-Ya da, ilgili kurumun Turnitin Hesap Yöneticisi, tiisupport@turnitin.com adresine İngilizce olarak sorunu yazabilir ve onlardan yardım isteyebilir, ancak Turnitin de, muhtemelen, yukarıdaki 1. yöntemi uygulamanızı isteyecektir.

Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Duyuru:

EKUAL kapsamına alındığı için; Merkez Kütüphanemizin Turnitin Sistem Yönetici Yetkileri arasında "**Depodan Ödev Kaldırma Yetkisi**" ve "**Silinmiş Doküman ID Tespit Etme Yetkisi**" bulunmamaktadır. Oluşabilecek hata durumlarında, zaman kaybı yaşamamanız için; aşağıdaki aşama çok önemlidir:

Tez ya da ödev yüklemesi yapılırken "**İsteğe Bağlı Ayarlar**" kısmına **MUTLAKA** giriş yapılmalıdır.

Danışmanlar; Tez, ödev, vb. dokümanları yüklerken daima; "**DEPO YOK**" seçeneğini mutlaka işaretlemelidirler.

Öğretmen ara yüzünde bulunan "**Hızlı Gönder/Quick Submit**" seçeneği seçilerek ya da "**Standart Depo**" seçeneği işaretlenerek yapılan yüklemeler; doğrudan depoya gideceğinden aynı doküman tekrar yüklendiğinde %100 ya da buna yakın bir benzerlik oranı çıkacaktır. Bu durumu, EKUAL duyurusundaki ilk yolu izleyerek düzeltebilirsiniz.

Saygılarımızla...