

ORDU ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE ÜYELİK TAAHHÜTNAMESİ

Üniversitemiz Senatosu'nun 03.02.2017 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile kütüphane hizmetlerinden yararlanmak için işbu taahhütnamenin doldurulması zorunludur, yalnız 03.02.2017'den önce kullanılan hizmetler için, o güne ait hükümler geçerlidir.

1. Kütüphane üyeliği bu taahhütnamenin doldurulmasıyla başlar.
2. Üyeler "Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi" maddelerini kabul etmiş sayılır.
3. Üyelerin ödünç alabileceği materyal sayısı, ödünç süresi ve gecikmiş işlem bedeli Kütüphane Komisyonu tarafından belirlenir.
4. Üyeler, materyal ödünç alırken Ordu Üniversitesi Kurumsal Kimlik Kartını her zaman ibraz etmek zorundadır.
5. Daire Başkanlığı, gerektiğinde ödünç verme süresi dolmayan materyali geri isteyebilir.
6. Üyeler, ödünç aldığı materyali yıpratmadan, karalamadan kullanmakla ve belirtilen iade tarihinde geri vermekle yükümlüdür.
7. Gününde iade edilmeyen her bir kütüphane materyalinden gecikmiş işlem bedeli alınır.
8. Üyeler, ödünç aldıkları materyalleri ödünç verme süreleri sonunda iade etmedikçe ve tahakkuk eden gecikmiş işlem bedelini ödemedikçe yeni materyal ödünç alamazlar.
9. Kurum ile ilişkisini kesecek ya da mezun olacak üyeler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından ilişik kesme belgesi almak zorundadırlar.
10. Ödünç alınan materyalin kaybedilmesi ya da yıpratılması durumunda; "Ordu Üniversitesi Kütüphane Yönergesi" ilgili maddeleri uygulanır.
11. Ordu Üniversitesi Kütüphanesinde bulunan basılı, görsel-işitsel ve elektronik kaynakların kullanımı 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındadır. Ordu Üniversitesi Kütüphanesi tarafından sunulan çevrimiçi veri tabanları ise, ek olarak sağlayıcı kurumlarla yapılan abonelik ve lisans anlaşmaları hükümlerine tabidir. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan tüm kütüphane kullanıcıları (akademik personel, idari personel ve öğrenci), telif hakkı yasalarını kabul etmiş sayılır. Oluşabilecek ihlallerden Ordu Üniversitesi Kütüphanesi sorumlu değildir.
12. Bu ilkelere uymayanlar, uyulmasında güçlük çıkartanlar, aldıkları materyalleri veya kütüphane tesislerini tahrip edenler, kütüphaneden izinsiz materyal çıkartmaya teşebbüs edenler, kütüphane personelinin görev yapmalarını engelleyenler, kitap ve okuma salonlarında disiplini ve sessizliği bozanların Ordu Üniversitesi'nin kütüphane hizmetlerinden yararlanma hakları kaldırılabilir. Ayrıca, disiplin yönetmelikleri hükümleri saklıdır.

*Adı Soyadı	
*TC Kimlik Numarası	
*Unvan	
*Personel Sicil Numarası *Öğrenci Numarası	
*Fakülte / Enst. / YO / MYO / *İdari Birim	
*Bölümü	
*Telefon	
*e-Posta	

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu ve kurallara uymayı taahhüt ediyorum.

...../...../.....

İmza

NOT: Yukarıdaki bilgileri doldururken kısaltma kullanmayınız.

(*) işareti bulunan kısımlar mutlaka doldurulmalıdır.

Kütüphanenin kuralları değiştirme hakkı mahfuzdur.