

ORDU ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Bağış Kabul Politikası

1. Bağış yapmak isteyen kişi ve/veya kurumlar, bağışlanan materyallerle ilgili tüm haklarını Daire Başkanlığına devretmeyi kabul eder.
2. Bağışçı, Bağış Kabul Formunu doldurup imzalayarak Daire Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.
3. Kütüphane kataloğuna alınmayacak materyaller;
 - Bağışlanacak koleksiyondaki el yazması ve nadir basma eser niteliği dışında kalanlardan güncelliğini yitirdiği Daire Başkanlığı tarafından belirlenenler,
 - Fiziksel açıdan kötü durumdaki yayınlar,
 - Cilt bütünlüğü oluşturmeyen dergi, ansiklopedi vb. materyaller,
 - Başlangıcı ya da devamı kütüphane koleksiyonunda bulunmayan süreli yayınlar,
 - İçerik açısından güncel olmayan, tarihi değer taşımayan ya da üniversite kütüphanesinin amacına uygun olmadığı tespit edilenler,
 - İlköğretim, lise ve okul öncesi ders kitapları, ders notları, sınavlara hazırlık ve deneme kitapları, teksir, fotokopi ile çoğaltılmış ya da korsan basım materyaller ile yasaklı yayınlar.
4. Daire başkanlığınca ön eleme işlemi yapılarak, 3. Madde kapsamına giren materyaller ayrılıp 9. Madde doğrultusunda değerlendirilir.
5. Daire Başkanlığınca ön elemesi yapılan materyaller Kütüphane Komisyonunun onayına sunulur.
6. Kütüphane Komisyonunca incelenerek kataloğa alınmasına karar verilen materyallerin Daire Başkanlığınca kayıt ve kataloglama işlemleri yapılır. Diğer materyaller 9. Madde doğrultusunda değerlendirilir.
7. Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından kütüphane koleksiyonuna eklenmek üzere gönderilen materyallerden Daire Başkanlığınca ivedi kataloglaması uygun bulunanlar Kütüphane Komisyon Kararı olmaksızın kayda alınarak kataloglanır.
8. Bağışlanan materyallerin hangi bölümde ve hangi kurallar doğrultusunda kullanıcılara sunulacağına Daire Başkanlığı karar verir.
9. Koleksiyona dâhil edilmeyen materyaller Daire Başkanlığının inisiyatifi doğrultusunda (arşive alma, diğer kurumlara bağış, geri dönüşüme gönderme vb.) değerlendirilir.